



REPÚBLICA DOMINICANA
Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal



Santo Domingo, D.N.

Año de la Reactivación Económica Nacional

Memoria Anual

2010

INDICE

	Pág.
Presentación	4
I- Labor Académica	6
1.1 Eventos programados, ejecutados y concluidos	9
1.2 Sectores beneficiados con la capacitación	9
1.3 Oferta de capacitación	10
1.4 Elaboración de contratos	11
1.5 Modelo Metodológico de Planificación Operativa de Cursos	11
1.6 Gestión y administración académica: participación por género	13
1.7 Demanda de capacitación y adiestramiento	15
1.8 Asistencia técnica y financiera	18
1.9 Actos de entrega de certificados	19
II- Labores de Investigación y Publicaciones	20
2.1 Acuerdos, Convenios de Cooperación y Gestión de Becas	20
2.2 Investigación	21
2.3 Publicaciones	22
2.4 Artes gráficas e impresos	22
2.5 El Centro de Documentación (CD)	23
III- Labores Administrativas y Contables	24
3.1 Ingresos Generados	24
3.2 Crédito y Ejecución Presupuestaria	25
3.3 Gastos totales	26
IV- Presupuesto para el año 2011	26

Anexos	27
Anexo # 1: Académico	28
Anexo # 2: Contabilidad	93

PRESENTACION

El presente Informe de la gestión institucional del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, durante el año 2010 ha sido elaborado observando la estructura temática usualmente observada en estos casos, así como los lineamientos en materia de formato, establecidos en el “Instructivo para la Presentación de la Memoria Anual de la Administración Pública”.

Su contenido gira en torno a los tres ejes fundamentales de nuestro quehacer operacional: la docencia y la investigación-publicación, como áreas de servicio ciudadano, y el manejo administrativo-financiero, como labor de soporte a todo lo anterior.

El marco institucional fundamental de todo el Informe es el proceso de transformación que viene experimentando esta dependencia, desde el momento en que se convierte en el órgano rector de la capacitación en materia fiscal, a tono con lo dispuesto por la ley 494-06, que contempla la creación del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, CAPGEFI, a partir del antiguo Instituto de Capacitación Tributaria, INCAT.

Siguiendo las directrices del Plan operativo de capacitación 2007-2009, cuya ejecución conlleva la elaboración de las carpetas docentes, a las que luego se adicionaron los planes curriculares para los operadores del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFE). Durante el año que recién finalizado el CAPGEFI continuó una intensa labor de capacitación de los cuadros técnicos del sector público y del privado, con la línea de su puesta al día con las nuevas normativas y procedimientos que derivan del proceso de Reforma de la Hacienda Pública que han tomado impulso en el país a partir del segundo lustro del presente siglo.

Atendiendo a la programación del año en cuestión, se han implementado 175 capacitaciones, la mayoría correspondientes al primer nivel, referidos a los fundamentos del sistema de la Administración Financiera del Estado, así como los cursos propios de los sistemas conexos, y del área de desarrollo general y humano. En las mismas, de un total de 5,289 a la fecha de cierre de este informe, ya habían concluido 5,031 participantes correspondientes a 169 estrategias educativas.

El resto del Informe versa sobre las demás actividades regulares que componen la agenda normal de este órgano del Ministerio de Hacienda, como lo son: el diseño y confección de publicaciones y otros materiales impresos, así como la prestación de servicios documentales y bibliográficos. Análogamente, se incluye el conjunto de acciones administrativo-contables que se desprenden de dichas tareas sustantivas.

Cabe destacar que el plan de capacitación implementado en el año, recibió el respaldo de los fondos europeos, a través del Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAIGFP).

Mariano Escoto Saba
Director General

Actividades Desarrolladas por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal



Durante el año 2010.

I.- LABOR ACADEMICA.

1.1- Eventos programados, ejecutados y concluidos:

Como resultado del diseño elaborado en el año 2007 del Plan de Capacitación para el periodo 2008-2009, con el propósito de capacitar y adiestrar los Recursos Humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal, con miras a la modernización de la Administración Financiera del Estado; el CAPGEFI formuló para el año 2010 una propuesta de estrategias académicas, con un total de aproximadamente 5,600 horas-clase, para beneficiar aproximadamente 6,320 participantes de los sectores público y privado.

Sobre la base de la disponibilidad de recursos económicos apropiados por la Dirección General de Presupuesto, DIGEPRES, la Institución planificó 260 estrategias educativas con 5,395 horas-clase, en ambas modalidades; programación regular y programación abierta. Aún cuando las mismas estuvieron dirigidas a los dos sectores, público y privado, se dio prioridad a las necesidades de capacitación del sector financiero del Estado. De esta programación, recibieron solicitudes de admisión 175 eventos, equivalentes a 3,750 horas-clase. Se

produjeron 7,073 solicitudes, de las cuales fueron admitidas 6,355. Para el período en estudio, fueron iniciados 175 eventos, es decir, un 67.31% de lo programado, con un total de 3,742 horas-clase y 5,289 admitidos que se presentaron a clase. De estos eventos iniciados, concluyó el 96.57% (169), en los cuales se impartió un total de 3,237 horas-clase, con 5,031 participantes.

De estas 260 estrategias educativas programadas, incluyendo las correspondientes al Sistema de Información de la Gestión Financiera, (SIGEF), incorporadas en el trayecto, 197 ascendentes al 75.77%, correspondió a la programación regular y 63 equivalentes al 24.23%, última la programación abierta.

De los 175 eventos iniciados, 112 son de programación regular, con 2,795 horas-clase y 63 de programación abierta, con 947 horas-clase. Los mismos incluyen los eventos regionales. En estas capacitaciones iniciadas, concluyeron 107 cursos y talleres correspondientes a la programación regular, en los que se desarrollaron un total de 2,293 horas-clase y 62 son estrategias docentes de tipo abierto, con 944 horas-clase; quedando en proceso de conclusión para el año 2011, 6 estrategias académicas (ver Anexo 1, cuadros #s 2, 3, 4 y 5 Cuadro 1 y Gráficos #1 y 2).

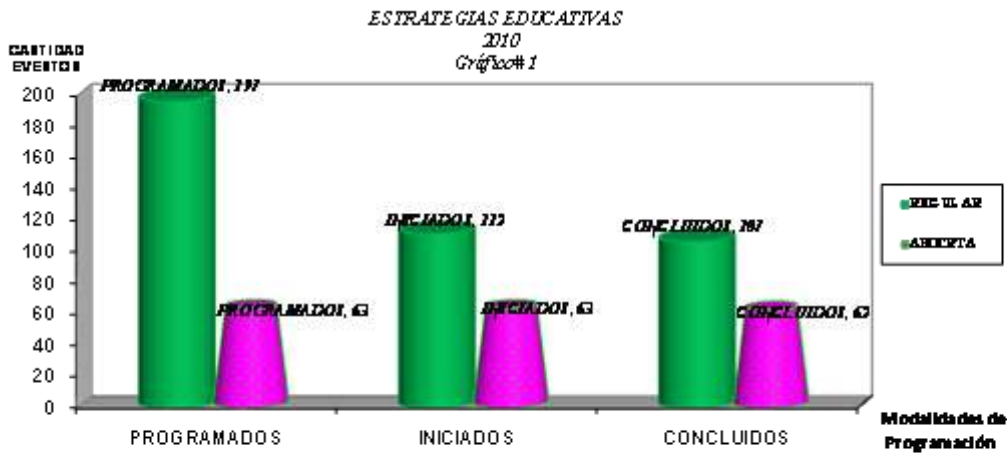
A lo anterior habría que agregar la colaboración logística en materia de aulas, equipos y laboratorio de informática del Centro, que han sido facilitados en apoyo a los procesos de capacitación que realizan otras dependencias y programas del Ministerio de Hacienda (MH), sus áreas funcionales y otras dependencias totales que han solicitado su colaboración, en beneficio de aproximadamente 2,717 funcionarios del sector público.

Cuadro 1: ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PROGRAMADAS, INICIADAS Y CONCLUIDAS (REGULAR Y ABIERTA); AÑO, 2010

MODALIDADES DE PROGRAMACION	ESTRATEGIAS ACADEMICAS			HORAS-CLASE	
	PROGRAMADOS	INICIADOS	CONCLUIDOS	Iniciadas	Concluidas
REGULAR	197	112	107	2,795	2,293
ABIERTA	63	63	62	947	944
TOTAL	260	175	169	3,742	3,237

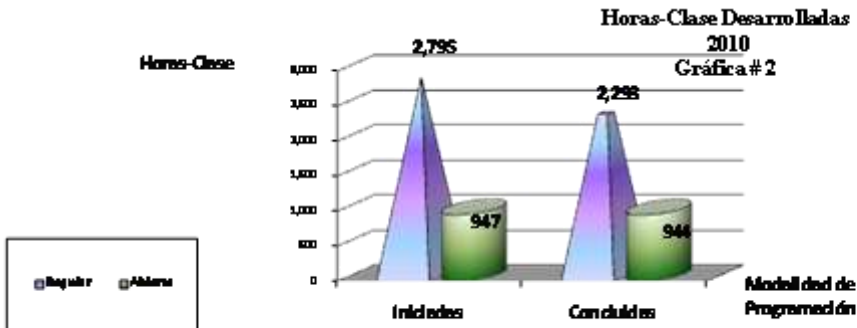
Fuente: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

Nota: Hay 6 eventos en proceso.



FUENTE: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

Hay 6 eventos en proceso.



FUENTE: División de Gestión y Administración Académica.

Hay 6 eventos en proceso.

1.2- Sectores beneficiados con la capacitación:

De las estrategias académicas iniciadas, ciento cuarenta y ocho (148) fueron dirigidas al Sector Público; 30 de ellas al Ministerio de Hacienda y 118 a otras instituciones gubernamentales. De las que culminaron, 145 fueron dirigidas al sector público, en general. Las mismas incluyen actividades desarrolladas en el interior del país.

De las 30 actividades académicas dirigidas al Ministerio de Hacienda, veinte y seis corresponden a la programación abierta y cuatro a la programación regular, las cuales concluyeron en un 100%.

En cambio, de las 118 que fueron impartidas al resto del sector público, 82 pertenecen a la programación regular y 36 a la programación abierta. De éstas, concluyeron 115, equivalentes al 97.46%; 80 fue de programación regular, y 35 de programación abierta. Las restantes están en proceso de ejecución.

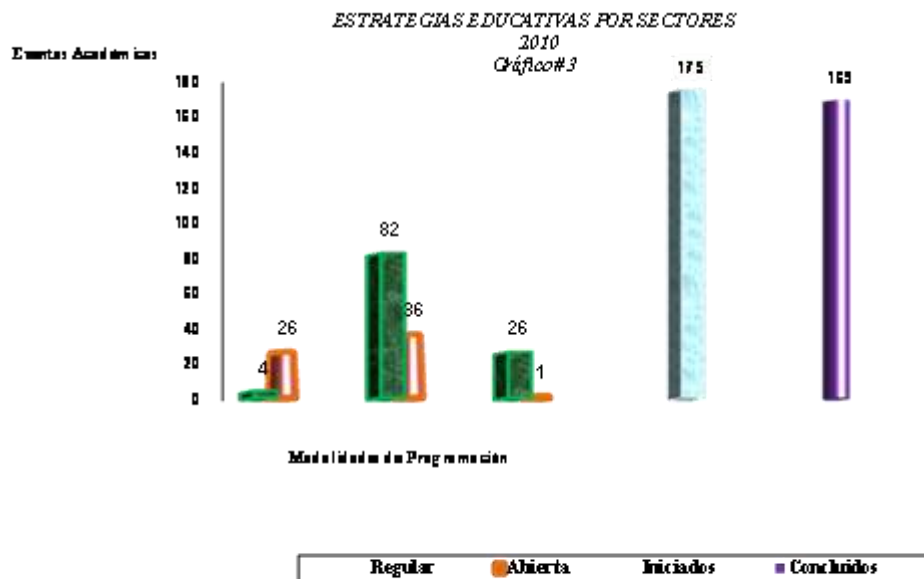
Para el sector privado se iniciaron 27 eventos; 96.30% de programación regular y 3.70% de programación abierta. En total, concluyeron 24; o sea, el 88.89%; 23 de programación regular y 1 de programación abierta (Ver Cuadro # 2, Gráfica # 3 y Anexos No. 1; cuadros #s 1, 2, 3, 4, y 5).

Cuadro 2: ESTRATEGIAS EDUCATIVAS POR SECTORES, 2010

PROGRAMA CION	SECTORES					
	HACIENDA y DEPENDENCIAS		OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS		PRIVADAS	
	INICIADOS	CONCLUIDOS	INICIADOS	CONCLUIDOS	INICIADOS	CONCLUIDOS
REGULAR	4	4	82	80	26	23
ABIERTA	26	26	36	35	1	1
TOTAL	30	26	118	115	27	24

Fuente: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

Nota: Durante el periodo hay 6 eventos en proceso.



FUENTE: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

1.3- Oferta de capacitación:

A los fines de cumplir con su misión, el CAPGEFI ofrece a los contribuyentes cursos, talleres, seminarios, charlas y otros eventos relacionados con la temática de Política y Gestión Fiscal, así como la Reforma de la Administración Financiera, en áreas técnicas y gerenciales.

Entre las ofertas de capacitación, las de mayor demanda, durante el año, fueron las siguientes:

- **Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado.**
- **Curso: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público.**
- **Curso: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.**
- **Taller: Actualización Aduanera.**
- **Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno.**

- **Curso: Básico de Técnicas Aduaneras.**
- **Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones.**
- **Tutoría: Nuevas Funcionalidades en el Módulo de Anticipos Financieros.**
- **Taller: La Reforma de la Hacienda Pública.**
- **Curso: Impuesto Sobre la Renta.**
- **Curso: Fundamentos del Sistema de Tesorería.**

(Ver Anexo No.1, Cuadro # 3).

1.4- Elaboración de contratos:

La División de Gestión y Administración Académica del Departamento Académico elaboró ciento setenta y cuatro (174) contratos durante el año 2010, para el personal docente y especialista que trabajó en las distintas estrategias educativas que se desarrollaron en el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal.

1.5- Modelo Metodológico de Planificación Operativa de Cursos:

Por mandato expreso de la Ley 494-06, el CAPGEFI, tiene la responsabilidad de impulsar el perfeccionamiento de los recursos humanos que participan en los procesos que conforman el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE), así como en el diseño y análisis de la política y gestión fiscal en todo el ámbito del sector público; al tiempo de ofrecer a los contribuyentes actividades de orientación y ampliación de conocimientos.

Para cumplir con esta nueva responsabilidad, se desarrolló un nuevo modelo de gestión de la capacitación basado en las Carpetas Docentes, las cuales se elaboraron utilizando la metodología de Planificación Operativa de Cursos de Capacitación y fueron diseñadas con el fin de unificar los criterios metodológicos consecuentes. La contratación para la elaboración de las carpetas docentes incluye en su proceso de construcción la validación de las mismas, mediante cursos pilotos, impartidos por los expertos contratados, con el fin de realizar los ajustes necesarios previo a su implementación por el Centro.

El área de Desarrollo Curricular y Docente ha seguido desarrollando su modelo de “Carpetas Docentes” para las diferentes estrategias educativas, relacionadas a las Finanzas Públicas.

Continuando con esta actividad, fue culminado todo el proceso de las Guías y las Carpetas Docentes correspondientes a la Especialización Técnica en Tesorería, con cinco (5) módulos, denominados: “Administración de Cuentas y Ejecución Financiera”; “Sistema de Cuenta Única del Tesoro (CUT)”; “Análisis y Evaluación Financiera”; “Administración de Desembolsos”; y “Introducción al Subsistema de Tesorería dentro del Sistema de Información de Gestión Financiera (SIGEF)”. Las mismas fueron validadas por expertos contratados por el Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAIGFP). Dichas Carpetas fueron probadas a través del Diplomado Piloto: Especialización Técnica en Tesorería.

Asimismo, las guías y las carpetas docentes han sido completadas para el proceso de Especialización Técnica en varias áreas, entre las que destacan; Control Interno, con nueve (9) módulos, bajo las denominaciones respectivas de: “Ambiente de Control”, “Valoración y Administración de Riesgos”, “Información y Comunicación”, “Actividades de Control”,

“Monitoreo y Evaluación”, “Control Administrativo”, “Control Financiero”, “Control Operativo”, y “Control Informático”. Dichas Carpetas fueron probadas a través del Diplomado Piloto: Especialización Técnica en Control Interno.

1.6- Gestión y administración académica: participación por género.

La división de Gestión y Administración Académica se encargó de ejecutar y coordinar las 175 estrategias educativas, tanto de la programación regular como abierta, así como la regionalización de la capacitación; aplicando todos los mecanismos que la labor educativa exige, en base a la utilización de instrumentos de evaluación y control vigentes.

De los iniciados por sectores, la participación del Ministerio de Hacienda fue de 619 servidores, equivalentes al 11.70%; de los cuales, el 19.55% (121) participó en la programación regular y el 80.45% (498) en la abierta. De los primeros, el 35.54% (43) es del sexo masculino y el 64.46% (78) es del femenino. En lo que respecta a la abierta, le corresponde el 39.56% (197) al género masculino y el 60.44% (301) al femenino. Como se puede ver, la mayor asistencia a estas actividades académicas corresponde al género femenino. En total concluyeron las mismas 611 empleados.

En lo que se refiere a otras instituciones públicas, participaron 3,873 personas, equivalentes al 73.23% del total iniciado; 2,750 (71%) en la programación regular y 1,123 (29%) en la abierta. En el primer caso, el 65.64% (1,805) son mujeres y 34.36% (945) son hombres. En lo que respecta a la programación abierta, la composición de la matrícula fue de 652 mujeres y 471 hombres, para un 58.06 y 41.94%, respectivamente. Entre ambos sexos,

concluyeron 3,738 alumnos, equivalentes al 96.51% de los iniciados, siguiendo liderando el proceso académico los del género femenino.

Con relación al sector privado, su intervención en los eventos académicos es de un 15.07% (797). De estos, el 93.85% (748) pertenece a la programación regular; 56.68% (424) es masculino y el 43.32% (324) restante es femenino. En cuanto a la programación abierta, la misma representa el 6.15% (49) de los participantes; de los cuales el 55.10% (27) es masculino y el 44.90% (22) femenino. En total, han concluido su capacitación 682 contribuyentes (Ver Cuadros #s 3, 4, Gráfica # 4 y Anexos No. 1, cuadros #s 3, 4 y 5).

En dicho sector, la mayor tasa de participación correspondió al masculino, fruto del peso específico de las actividades relacionadas con el área aduanera.

Cuadro 3: Participantes que Iniciaron y Concluyeron Por Sectores, 2010

<i>PROGRA MACION</i>	SECTORES							
	HACIENDA y DEPENDENCIAS		OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS		PRIVADAS		TOTAL	
	<i>INICIADOS</i>	<i>CONCLUIDOS</i>	<i>INICIADOS</i>	<i>CONCLUIDOS</i>	<i>INICIADOS</i>	<i>CONCLUIDOS</i>	<i>INICIADOS</i>	<i>CONCLUIDOS</i>
<i>REGULAR</i>	121	113	2,750	2,636	748	633	3,619	3,382
<i>ABIERTA</i>	498	498	1,123	1,102	49	49	1,670	1,649
<i>TOTAL</i>	619	611	3,873	3,738	797	682	5,289	5,031

Fuente: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

Nota: Durante el período hay 6 eventos en proceso.

Cuadro 4: Participantes por Género, 2010

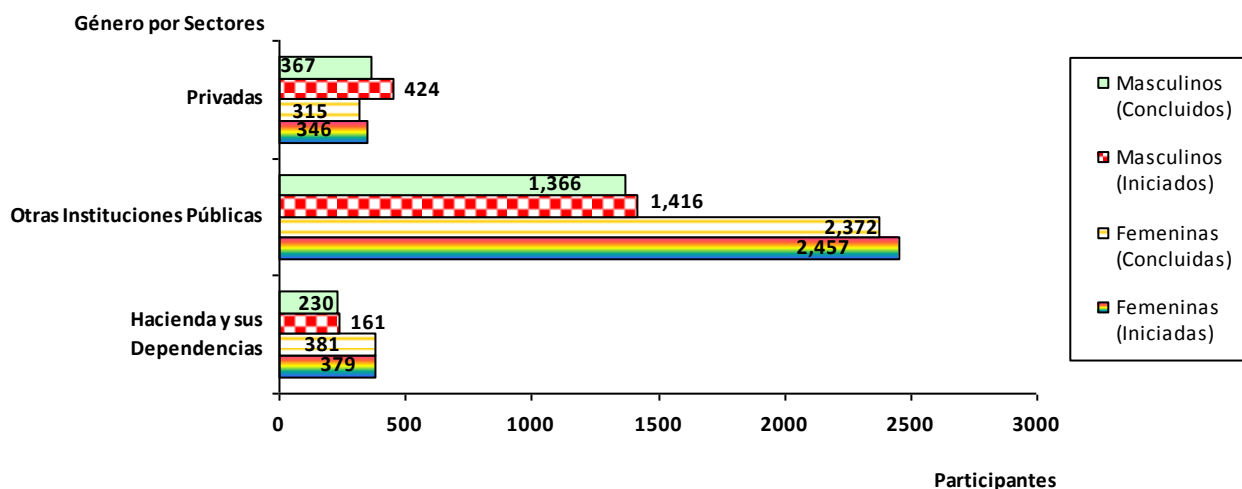
<i>Instituciones</i>	<i>Participantes</i>			
	INICIARON		CONCLUYERON	
	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino
Hacienda y sus Dependencias	379	240	381	230
Otras Instituciones Públicas	2,457	1,416	2,372	1,366
Privadas	346	451	315	367
TOTALES	3,182	2,107	3,068	1,963

Fuente: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

Nota: Durante el periodo hay 6 eventos en proceso.

Participantes por Género, 2010

Gráfica #4



1.7- Demanda de capacitación y adiestramiento:

En materia de Capacitación y Adiestramiento docente, durante el período en estudio, el área con mayor demanda la constituyó la técnica, con 157 eventos. En las mismas se admitieron 5,925 participantes, de los cuales iniciaron estas estrategias 4,921; de los que han culminado 4,667. Entre los eventos que finalizaron, se destacan los cursos: Introducción a la Administración Financiera del Estado, Fundamentos del Sistema de Presupuesto, Fundamentos

del Sistema de Contabilidad Gubernamental, Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno y Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones; así como el taller: Actualización Aduanera. En ellos concluyeron 1,312, 398, 316, 254, 265, y 144 participantes, los cuales representan del total concluido, el 26.08%, 7.91%, 6.28%, 5.05% 5.27% y 2.86%, respectivamente. En cuanto a la distribución por género del área técnica, tenemos que el 39.67% (1,952) de los que iniciaron fueron hombres y el 60.33% (2,969) mujeres. De los que concluyeron, el 38.95% (1,818) pertenece al sexo masculino, mientras que el restante 61.05% (2,849) es de sexo femenino.

Hay que destacar que en estos eventos se incluyen siete capacitaciones al personal docente de este Centro y que para la impartición de parte de éstos se conto con la asistencia técnica de las expertas internacionales Aracelis Torres, en Contratación Pública y Claudia Nora López, Contabilidad Gubernamental. Dichas actividades, lo mismo que a otras dirigidas al área financiera del sector público dominicano, tuvieron los auspicios de la Unión Europea, en el marco del Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAIGFP), a través de la Dirección General de Cooperación Multilateral (DIGECOOM).

En menor grado está el área de Desarrollo Humano, con 18 actividades académicas, en la que se destacan los cursos relacionados con Excel para principiantes. En dicha área temática se admitieron 430 funcionarios; de los que asistieron el primer día 368, concluyendo 364. Segmentados por género, tenemos que iniciaron 213 féminas y 155 hombres, representando estos el 57.88% y el 42.12%, respectivamente. De los que concluyeron, 219 son hembras equivalentes al 60.16%, y 145 correspondiente, al 60.16 y 39.84%, restante son varones. (ver Anexo No.1, Cuadros #: 2, 3, 4 y 5).

En términos de su distribución temporal, en el período enero-marzo, tuvieron lugar 32 acciones formativas, con 1036 participantes. Entre estas, cabe resaltar 16 estrategias educativas entre las que se cuentan 10 cursos de Introducción a la Administración Financiera del Estado, 3 seminarios sobre la Reforma de la Administración Financiera del Estado y 3 talleres de Actualización Aduanera, en los que concluyeron, en total, 319, 148 y 59 discentes. En las diez y seis actividades antes detalladas, el 39.35% de los alumnos es de sexo masculino y el restante 60.65% es femenino.

En el trimestre abril - junio, se implementaron 36 estrategias, con 1057 alumnos. En ellas cabe destacar 8 cursos de Introducción a la Administración Financiera del Estado, con 270 servidores públicos. De los cuales, 88 son de género masculino y 182 del femenino.

Durante julio – octubre, se desarrollaron 61 estrategias académicas con 1,775 participantes. Entre las más importantes se encuentran 14 cursos de Introducción a la Administración Financiera del Estado, con 466 alumnos; 4 de Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones, con 135 discentes, así como 5 tutorías sobre Nuevas Funcionalidades en el Módulo de Anticipos Financieros. Del total de alumnos que concluyeron los eventos señalados, el 67.07% fue del sexo femenino y el 32.93% masculino. Entre ellos figuran 8 capacitaciones en Introducción a la Administración Financiera del Estado, y 6 Fundamentos del Sistema de Presupuesto, con 257, y 198 empleados públicos respectivamente. Para los meses de noviembre y diciembre, concluyeron un total de 40 programas, con 1,163 participantes. De estos 455 contribuyentes, el 36.26% son hombres y el restante, 63.74%, son mujeres (ver Anexo No. 1, evento concluido por mes).

1.8- Asistencia técnica y financiera:

En materia de seguimiento a los convenios de cooperación auspiciados por la Unión Europea, en el marco del Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAIGFP), a través de la Dirección General de Cooperación Multilateral (DIGECOOM), en su condición de enlace con el PAIGFP, el Departamento y la División de Investigaciones, en particular, han estado inmersos en la coordinación de la fase de implementación del piloto de 15 estrategias educativas bajo el proyecto “Diseño, desarrollo e implementación del sistema de programación de Estrategias Educativas, Facilitadores, Admisión, Registro y Control de participantes, del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), mejor conocido, al interior del CAPGEFI, como SIRECAF (Sistema de Registro de Capacitación Fiscal).

En dichos trabajos, los cuales están a cargo de Gestión Informática, empresa contratada a tales fines, participa personal de los demás departamentos de la Institución, principalmente del Académico, a cuyo cargo estará la operación cotidiana del mismo, una vez concluya la fase de implementación.

El SIRECAF fue inaugurado el día 24 de noviembre, luego de una fase de implementación, la cual supuso la sistematización del proceso académico, para lo cual se realizó el registro 16 estrategias educativas, diseñadas, programadas y con sus informes finales generados. Como parte de ello, fueron incorporadas a la base de datos 1,281 solicitudes de participantes y 459 preadmisiones, generadas a través de la Web y de manera presencial, incluyendo la validación de las mismas y sus pagos respectivos.

Lo anterior implicó, asimismo, vincular a dichas estrategias la data correspondiente a 34 facilitadores, con 2 evaluaciones aprobadas por el Comité Académico, 34 contratos generados, 6,300 asistencias diarias, 1,000 calificaciones de participantes, 8 evaluaciones diagnósticas generadas y evaluadas, 2 evaluaciones del proceso académico del aula, 2 certificaciones emitidas, 5 reposiciones modulares, 256 egresados para certificados, así como los reportes estadísticos generados para estas actividades. Adicionalmente, se registraron 214 ciudades o municipios, 495 instituciones públicas y privadas, 414 recursos disponibles para 10 aulas. Este sistema entra en la fase de garantía de 6 meses.

Adicionalmente, para la implementación del Programa de Capacitación diseñado a propósito del Plan Estratégico, el Departamento Académico ha recibido el respaldo financiero parcial de la Oficina para los Fondos Europeos para el Desarrollo, a través del Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAIGFP).

1.9- Actos de entrega de certificados:

En el período analizado, el CAPGEFI ha realizado la entrega de certificados a 2,626 servidores, públicos y privados, correspondientes a 96 estrategias educativas, en las modalidades de aprobación y participación. Dichos procesos de entrega se están realizando tanto en la sede de este organismo como en los diferentes organismos públicos donde laboran los participantes, tan pronto finalizan dichos eventos.

Este total incluye la entrega especial a 111 egresados, realizada en el mes de abril, Estos participantes culminaron su capacitación a través de 3 estrategias educativas, las cuales

terminaron entre el 28 de junio, 2009 y el 16 de abril, 2010, en la ciudad de Santiago de los Caballeros. A la misma asistieron representantes del Ministerio de Hacienda, el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, la Dirección General de Aduanas, la Dirección General de Comercio Exterior, el Instituto Agrario Dominicano, la Oficina Nacional de la Propiedad Intelectual, la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago, el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado y el Consejo Nacional de Zonas Francas.

**Estrategias Educativas y Participantes Egresados,
2010
Gráfico#5**



Fuente: División de Admisión de Participantes

II.- LABORES DE INVESTIGACION Y PUBLICACIONES.

2.1- Acuerdos, Convenios de Cooperación y Gestión de Becas:

Mediante el acuerdo SEF-DGA-UASD-INCAT, se ha continuado el desarrollo del Programa de Licenciatura en Comercio Exterior y Aduanas, con 114 participantes, el cual, a la fecha no ha culminado.

La Dirección General otorgó 71 becas, a partir de las solicitudes que realizaron candidatos para los Cursos Básico de Técnicas Aduaneras e Impuesto sobre La Renta y los

Talleres Actualización Aduanera e Impuesto a la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), desarrollados por este Centro de Capacitación; así como al personal interno en los cursos de Preparación y Evaluación de Proyectos y de Etiqueta, Protocolo y Ceremonial, impartidos por otras instituciones, públicas y privadas.

2.2- Investigación:

A propósito de las actividades desarrolladas con el personal del área financiera de los ayuntamientos, en los Seminarios-Taller: **Procesos Presupuestarios para los Organismos Municipales**, se realizó un levantamiento de necesidades de capacitación. A dichos eventos, que tuvieron lugar en el Distrito Nacional, del 16 al 18 de marzo y en Santiago de los Caballeros, del 23 al 24 de ese mes, así como el 6 y 7 de abril, respectivamente, asistieron servidores municipales de ocho de las diez regiones de planificación oficiales del Estado Dominicano: Valdesia, Ozama, Higuamo, Yuma, Cibao Noroeste, Cibao Norte, Cibao Nordeste y Cibao Sur.

Como parte de dichas jornadas, se produjeron evaluaciones escritas, por los participantes, tanto de la calidad de las actividades como de los docentes y facilitadores. Las mismas se encuentran en la fase de revisión y representación gráfica final, para su posterior análisis e interpretación. De igual manera, están siendo procesadas las evaluaciones correspondientes al resto de las estrategias de capacitación llevadas a cabo por la Institución durante el 2010, y cuyos datos han sido suministrados por el Departamento Académico. Estas últimas se encuentran en la fase de revisión y representación gráfica final, para su posterior análisis e interpretación. Además, se está realizando el levantamiento de información de

necesidades de capacitación en los eventos iniciados desde finales de octubre, tanto regional como localmente, los que se están tabulando en el software de análisis estadístico **SPSS**.

2.3- Publicaciones:

En lo que respecta al área de publicaciones, se editaron la 2da. edición del libro Derecho Tributario Sustantivo, los 3 primeros trimestres del Boletín CAPGEFI INFORMA, el Informe de Gestión del 2008; Al mismo tiempo se encuentra en su etapa final de impresión el Informe de Gestión correspondiente al año 2009. Para el relanzamiento de “La Revista Tributación”, se está ejecutando una labor de indización, en colaboración con la Biblioteca Nacional. Igualmente, fueron publicadas las ediciones de diciembre, 2009 y las correspondientes a enero-noviembre, 2010 de la Alerta Periodística.

En lo que respecta al Boletín Trimestral “CAPGEFI Informa”, el correspondiente al tercer trimestre del año, o sea, octubre-diciembre, se encuentra en fase de elaboración para su posterior diagramación.

2.4- Arte, diagramación e impresión:

La elaboración del arte de las publicaciones es una actividad que ocupa un lugar de preeminencia dentro del procesamiento de toda publicación. La mayoría de las veces, se realiza internamente el proceso completo hasta la fase de impresión.

Durante enero-15 de diciembre, 2010, se realizaron 151 servicios de artes gráficas, los cuales se tradujeron en 169,346 trabajos de composición, corrección, diagramación, impresión

de brochures, portadas y contraportadas, certificados, invitaciones, hojas timbradas, imágenes, talonarios, tarjetas de presentación, certificados y formularios. Los mismos son entregados doblados, grapados y encuadernados según requerimiento; a lo que se adiciona la impresión de 1,591 ejemplares de publicaciones y 4,300 tarjetas de presentación paneladas; así como las elaboraciones de 12 carpetas en percalina, 2,382 libretas rayadas, 709 encuadernaciones en pasta y 30 habladores para mesas.

De igual manera, se realizó el corte de 351 resmas de papel bond 22" x 34"; 23" x 35" y 26" x 40" para llevarlas al tamaño 8.5" x 11. Dichos trabajos se realizan para el uso del Ministerio de Hacienda y sus diferentes áreas funcionales, así como de otras entidades públicas, con las cuales está relacionada esta entidad.

2.5. El Centro de Documentación (CD):

Durante el año, 2010, fueron asistidos 2,154 usuarios, de los cuales 2,129 visitaron esta área y veinticinco (25) solicitaron asistencia vía correo electrónico. Dichas asistencias abarcaron los diferentes servicios que brinda esta división, como son el de consulta a distancia y en sala, escaneo de documentos a otras áreas internas de la institución, fotocopiado de publicaciones del fondo bibliográfico y área de estudio; entre otros.

En lo que respecta a la consulta de documentos, utilizaron ese servicio 350 estudiantes y profesionales; los que, segmentados por género, tuvieron una participación de un 56.86% (199), para el sexo masculino y un 43.14% (151) para las de sexo femenino. Estos realizaron 444 consultas de diversos textos, leyes, revistas, etc.; incluyendo el material de apoyo del participante correspondiente a las carpetas docentes elaboradas por el CAPGEFI. Las

mismas se realizaron tanto de manera presencial como a través del correo electrónico. Asimismo, se recibieron 797 ejemplares de libros, revistas, folletos, brochures y discos compactos relacionados con el área fiscal, Economía, Administración Financiera del Estado y otras temáticas relacionadas con las actividades que realiza la institución.

Adicionalmente, se continúa con el proceso de reestructuración y adecuación del Centro de Documentación y simultáneamente se está realizando la organización de toda la información documental existente. En este período, se han integrado 483 títulos y 649 ejemplares a la base de datos SIABUC-9.

De igual manera y, con la cooperación que nos prestan técnicos de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, se procede a la agilización de la labor de indización de los 69 volúmenes de la Revista Tributación, los cuales, acorde a un conteo preliminar, están integrados por 784 artículos. Al 23 de diciembre, se habían trabajado e incorporado a la base de datos 69 números o ediciones, de los cuales hay 784 registros completos con formato bibliográfico, materia (descriptor), nota y resumen, completando con ellos esta labor en la base de datos del WinIsis. La misma se encuentra en la fase corrección de prueba para luego pasar a la fase de diagramación e impresión del documento a ser publicado.

III.- LABORES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.

3.1- Ingresos Generados:

Durante el período enero-15 de diciembre, 2010, el total de recursos generados por el CAPGEFI ascendió a RD\$3,534,946.00 (Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Novecientos Cuarenta y Seis pesos con 00/100). De éstos, RD\$164,250.00 (Ciento Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Cincuenta pesos con 00/100) ingresaron por concepto de publicaciones; RD\$3,082,521.00 (Tres Millones Ochenta y Dos Mil Quinientos Veinte y Un pesos con 00/100) por cuenta de Matriculación y Material de Apoyo, Certificaciones y Otros Servicios (fotocopias del Centro de Documentación y máquina de café); RD\$266,175.00 (Doscientos Sesenta y Seis Mil Ciento Setenta y Cinco pesos con 00/100) como aporte del 15% por concepto de Licencias de Agentes de Aduanas; y por concepto de apoyo logístico del Ministerio de Interior y Policía (MIP), RD\$22,000.00 (Veinte y Dos Mil pesos con 00/100).

Fue depositada en el banco la suma de RD\$ 3,603,733.37 (Tres Millones Seiscientos Tres Mil Setecientos Treinta y Tres pesos con 37/100). Del monto depositado, la suma de RD\$774,640.97 (Setecientos Setenta y Cuatro Mil Seiscientos Cuarenta Pesos con 97/100) fue destinada a la cuenta del Tesorero Nacional y el restante fue ingresado a la Cuenta Académica del CAPGEFI.

La diferencia que existe entre el monto ingresado y el depositado, se debe a que se incluye en el segundo el valor de RD\$63,634.40; por reembolso de pago de viático de la DGA, así como la devolución por descuento en prima de seguro de vehículo, por valor de RD\$5,152.97(Anexo no.2, cuadro no. 3).

3.2- Crédito y Ejecución Presupuestaria:

Del total apropiado en el presupuesto para el año, en los meses de enero-15 de diciembre fue aprobada una cuota por valor de RD\$67,780,326.00 (Sesenta y Siete Millones Setecientos Ochenta Mil Trescientos Veinte y Seis pesos con 00/100). De los cuales, fueron asignados y ejecutados compromisos por un total de RD\$57,200,731.82 (Cincuenta y Siete Millones Doscientos Mil Setecientos Treinta y Un pesos con 82/100), para el período en curso, quedando en tránsito libramientos por valor de RD\$1,148,348.91 (Un Millón Ciento Cuarenta y Ocho Mil Trescientos Cuarenta y Ocho pesos con 91/100) (ver Anexo 2 cuadro no.1).

3.2- Gastos Totales:

Los gastos totales realizados por el CAPGEFI durante los meses de enero-15 de diciembre, 2010, suman RD\$ 59,950,265.01 (Cincuenta y Nueve Millones Novecientos Cincuenta Mil Doscientos Sesenta y Cinco pesos con 01/100). De éstos, fueron desembolsados por la Tesorería Nacional RD\$57,200,731.82 (Cincuenta y Siete Millones Doscientos Mil Setecientos Treinta y Un pesos con 82/100), a través del fondo 100, y RD\$2,749,533.19 (Dos Millones Setecientos Cuarenta y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres pesos con 19/100) corresponden a gastos internos realizados con los fondos de la Cuenta Académica (Anexo no.2, cuadros nos. 1 y 2).

IV.- PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2011.

Durante el período, se formuló el presupuesto general del centro para el año 2011, por un monto ascendente a RD\$ 121,337,691.15 (Ciento Veinte y Un Millones Trescientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Noventa y Un pesos con 15/00). Este presupuesto se proyectó atendiendo a las metas del Centro como respuesta tanto al Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda (PEI), como al Plan Operativo del CAPGEFI (POA).

Memoria Anual 2010 Word