



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**Secretaría de Estado de Hacienda**  
**Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal**



*Santo Domingo, D.N.*

*Año Nacional de Promoción de la Salud*

**Memoria Anual**

**2008**

# INDICE

	<b>Pág.</b>
<b>Presentación</b>	<b>4</b>
<b>I- Labor Académica</b>	<b>7</b>
<b>1.1 Eventos Programados, Ejecutados y Concluidos</b>	<b>7</b>
<b>1.2 Sectores Beneficiados con la Capacitación</b>	<b>10</b>
<b>1.3 Oferta de Capacitación</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Elaboración de Contratos</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Programación y Coordinación Académica</b>	<b>13</b>
<b>1.6 Demanda de Capacitación y Adiestramiento</b>	<b>16</b>
<b>1.7 Participación en Evento Internacional</b>	<b>18</b>
<b>1.8 Asistencia Técnica</b>	<b>18</b>
<b>1.9 Actos de Entrega de Certificados</b>	<b>20</b>
<b>II- Labores de Investigación y Publicaciones</b>	<b>21</b>
<b>2.1 Investigaciones y Publicaciones</b>	<b>21</b>
<b>2.2 Centro de Documentación</b>	<b>24</b>
<b>2.3 Artes Gráficas e Impresos</b>	<b>26</b>
<b>III- Labores Administrativas y Contables</b>	<b>26</b>
<b>3.1 Administración</b>	<b>26</b>
<b>3.2 Contabilidad</b>	<b>28</b>
<b>3.2.1 Ingresos Totales</b>	<b>28</b>
<b>3.2.1.1 Presupuesto</b>	<b>28</b>
<b>3.2.1.2 Internos</b>	<b>29</b>
<b>3.2.2 Gastos Totales</b>	<b>31</b>

<b>IV- Presupuesto para el año 2009</b>	<b>32</b>
<b>Anexos</b>	<b>33</b>
<b>Anexo # 1: Académico</b>	<b>34</b>
<b>Anexo # 2: Contabilidad</b>	<b>54</b>

## **PRESENTACION**

El presente Informe de Gestión corresponde al año en curso. El mismo ha sido elaborado observando la estructura temática usualmente establecida en estos casos, así como los lineamientos, en materia de formato, contenidos en el “Instructivo para la Presentación de la Memoria Anual de la Administración Pública”.

Su contenido gira en torno a los tres ejes operativos fundamentales de nuestro quehacer institucional: la docencia y la investigación-publicación, como áreas de servicio ciudadano, así como el manejo administrativo-financiero, como labor de soporte a todo lo anterior.

El marco institucional fundamental de todo el Informe es el proceso de transformación que viene experimentando esta dependencia desde el momento en que se convierte en el órgano rector de la capacitación en materia fiscal, a tono con lo dispuesto por la ley 494-06, que contempla la creación del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, CAPGEFI, a partir del antiguo Instituto de Capacitación Tributaria, INCAT.

Siguiendo las directrices del Plan Estratégico 2008-2009, durante lo que va de año, hemos concentrado nuestros esfuerzos en preparar ese proceso masivo de capacitación, llamado a beneficiar, aproximadamente, a 25,000 servidores públicos, en un período de dos años. Con este propósito, están siendo elaborados los instrumentos metodológicos –carpetas y planes curriculares- para la docencia, tanto de primer nivel, como del nivel de especialización, conforme con la nueva estructura académica adoptada por este organismo.

Aparte de la elaboración de los términos de referencia y de las respectivas contrataciones del personal docente, se le ha dado un seguimiento sistemático a dicho proyecto, cuya puesta en marcha, tuvo lugar el pasado 23 de octubre, con motivo del acto de apertura de la Especialización en Compras y Contrataciones, siendo la primera acción de capacitación correspondiente a uno de los seis subsistemas que componen el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado, y de la cual participan 82 servidores seleccionados de las distintas dependencias del Gobierno Central.

Cabe resaltar que, como parte de las actividades realizadas durante el presente año, el CAPGEFI sirvió de escenario para la presentación de la experiencia de nuestro país, en materia de Reforma de la Administración Financiera e implementación del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), a una delegación de funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de la República de Nicaragua. La misma tuvo lugar en las aulas del Centro del 17 al 21 de noviembre. De la misma forma, del 8 al 19 de diciembre, se está realizando el curso de “Preparación y Evaluación de Proyectos”, auspiciado por el Centro de Capacitación en Planificación e Inversión Pública de la Secretaría de Economía, Planificación y Desarrollo, en coordinación con el Instituto Latino Americano de Planificación Económica y Social (ILPES).

El resto del Informe versa sobre las demás actividades institucionales que componen la agenda normal de este órgano de la Secretaría de Hacienda, como lo son: la programación y ejecución docente, el diseño y confección de publicaciones y otros materiales impresos, así como la prestación de servicios documentales y bibliográficos. Análogamente, se incluye el conjunto de acciones administrativo-contables que se desprenden de dichas tareas sustantivas.

Las informaciones contenidas en esta ocasión muestran la transformación que ha experimentado este órgano de ésta Secretaría, como resultado de su inserción en el dinámico proceso de reforma que viene experimentando el Estado Dominicano durante los tres últimos lustros.

**Mariano Escoto Saba**  
Director General

# **Actividades Desarrolladas por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal**



**Durante el año 2008.**

## **I.- LABOR ACADEMICA.**

### **1.1- Eventos Programados, Ejecutados y Concluidos:**

En el año 2007 se diseñó el Plan Estratégico de Capacitación para el periodo 2008-2009, con el propósito de responder a las necesidades en materia de calificación de todos los servidores públicos que participen en los procesos del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado y en la Política y Gestión Fiscal. Se adicionaron los eventos que contribuirán con la orientación de los contribuyentes sobre materia fiscal, por lo cual se solicitó para el año 2008 un total de 23,500 horas-clase. Sobre la base de la disponibilidad de recursos económicos apropiados por la DIGEPRES, el CAPGEFI planificó la Programación Académica para este año, resultando una propuesta de un total de 5,114 horas-clase, para ser distribuidas a través de la programaciones regular y abierta; siendo las mismas dirigidas a los sectores fundamentales, público y privado, priorizando las necesidades de capacitación de la Secretaría de Estado de Hacienda.

Durante el presente año, fueron programados 91 eventos docentes, tanto en las modalidades de programación regular y abierta, correspondiendo 56, equivalentes 61.54%, a la regular y 35, ascendentes al 38.46%, a la abierta.

Del total de los eventos programados, iniciaron 78, es decir, el 85.71%. En ellos se ejecutaron 2,279 horas-clase. De estas actividades, 49 son de programación regular, con 1,763 horas-clase y 29 de programación abierta, con 516 horas-clase. Las mismas incluyen los eventos regionales. En la actualidad hay ocho (8) eventos en ejecución, tanto de la programación regular como abierta, en la que se incluye los Programas de Especialización en Contrataciones Públicas (Cuadro y Gráfico #1).

De estas capacitaciones iniciadas, han concluido 69, con un total de 1,889 horas-clase. De ellas, 45 son cursos y talleres correspondientes a la programación regular, en los que se desarrollaron un total de 1,491 horas-clase y 24 son estrategias docentes de tipo abierto, con 398 horas-clase.

A lo anterior habría que agregar la colaboración logística en materia de aulas, equipos y laboratorio de informática del Centro, que han sido facilitados a la SEH y sus dependencias y otras instituciones públicas, en apoyo a los procesos de capacitación de, aproximadamente, 2,000 servidores públicos.

Dicha relación incluye al Programa de Administración Financiera Integrada, PAFI (con los procesos del SIGEF); la SEH (Alfabetización de Adultos); la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (Talleres del área de Compras); la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (referentes a su área de ejercicio); así como la Dirección General de Impuestos

Internos (referentes a su área de ejercicio); la Dirección General de Crédito Público (pago de bonos); la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (referentes a su área de ejercicio); la Contraloría General de la República Dominicana (Anteproyecto de reglamento de compras y contrataciones para los Ayuntamientos); el Instituto Nacional de Administración Pública –INAP- ; así como la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo (curso de Evaluación de Proyectos). El saldo de dicha ejecución se resume y se ilustra, a seguidas:

**Cuadro 1: EVENTOS DOCENTES PROGRAMADOS, EJECUTADOS Y CONCLUIDOS, Año 2008**

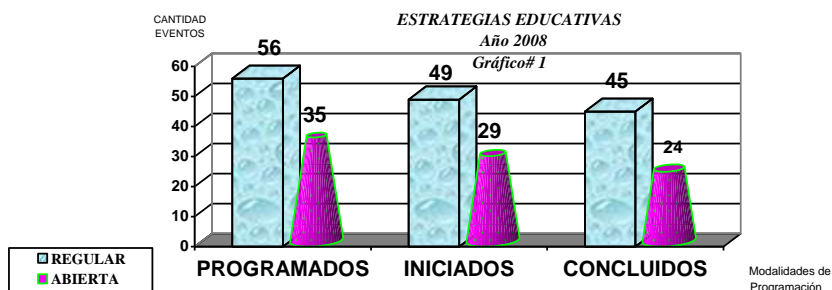
PERIODO	REGULAR			ABIERTA			TOTAL		
	PROGRA MADOS	INICIADOS	CON CLUIDOS	PROGRA MADOS	INICIADOS	CON CLUIDOS	PROGRA MADOS	INICIADOS	CON CLUIDOS
<i>Enero</i>	3	3	2	0	0	0	3	3	2
<i>Febrero**</i>	5	3	2	4	4	2	9	7	4
<i>Marzo</i>	4	5	2	0	0	1	4	5	3
<i>Abril</i>	5	5	6	4	4	2	9	9	8
<i>Mayo</i>	3	2	1	0	0	3	3	2	4
<i>Junio**</i>	8	8	8	6	0	0	14	8	8
<i>Julio</i>	4	4	3	3	3	2	7	7	5
<i>Agosto</i>	5	4	6	2	2	1	7	6	7
<i>Septiembre</i>	7	5	4	1	1	2	8	6	6
<i>Octubre</i>	12	10	10	1	1	1	13	11	11
<i>Noviembre</i>	0	0	1	4	4	2	4	4	3
<i>Diciembre</i>	0	0	0	10	10	8	10	10	8
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>91</b>	<b>78</b>	<b>69</b>

FUENTE: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

**Nota:** - Hay 8 eventos en ejecución.

\*\*Incluye Programación eventos regionales.

-Durante el mes de octubre se fusionó 1 básico con otro.



FUENTE: Divisiones de Gestión y Administración Académica y de Admisión de Participantes.

## **1.2- Sectores Beneficiados con la Capacitación:**

Se dirigieron a la Secretaría de Estado de Hacienda y sus diferentes Dependencias 23 eventos, de los cuales 7 fueron de la programación regular y 16 de la programación abierta; de cuyo total iniciaron 22; vale decir, casi el 96%. De éstos, un 27.27% corresponde a la programación regular y un 72.73% a la abierta. Concluyó el 95.45% de ellos; es decir, 21 de los iniciados. Esta programación incluye 3 eventos regionales, desarrollados en las ciudades de Santiago y la Romana.

A otras Instituciones Públicas se programaron veinte y tres (23) actividades, de las cuales 16 (69.57%) fueron de programación regular y las siete restantes (30.43%) de programación abierta. De dicho total se iniciaron 19, o sea el 82.61%; de las cuales han concluido 16, para un 84.21% del total.

Para el sector privado fueron programados cuarenta y cinco (45) eventos; 33 (73.33%) de programación regular y 12 (26.67%) de programación abierta. Iniciaron 37; 30 (81.08%) de ellos regulares y 7 (18.92%) abiertos. Del total, concluyeron 32; es decir, el 86.49%. Dicha programación incluye un (1) evento regional, impartido en la ciudad de Santiago (Cuadro y Gráfico #2).

**Cuadro 2 : ESTRATEGIAS DOCENTES INICIADAS POR SECTORES, Año 2008**

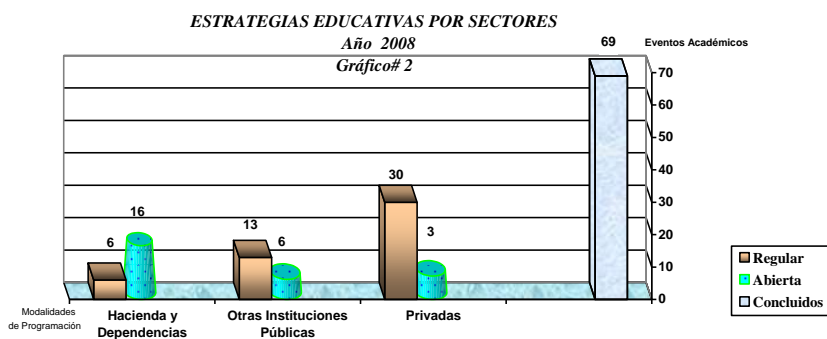
PERIODO	EVENTOS QUE SE INICIARON POR SECTORES						TOTALES			
	Hacienda y Dependencias		Otras Instituciones Públicas		Privadas		Regular	Abierta	TOTAL Iniciados	Concluidos
	Regular	Abierta	Regular	Abierta	Regular	Abierta				
Enero	0	0	0	0	3	0	3	0	3	2
Febrero**	0	4	0	0	3	0	3	4	7	4
Marzo	0	0	0	0	5	0	5	0	5	3
Abril	0	2	0	0	5	2	5	4	9	8
Mayo	0	0	0	0	2	0	2	0	2	4
Junio**	4	0	1	0	3	0	8	0	8	8
Julio	1	2	2	0	1	1	4	3	7	5
Agosto	1	0	0	2	3	0	4	2	6	7
Septiembre	0	1	2	0	3	0	5	1	6	6
Octubre	0	0	8	1	2	0	0	1	11	11
Noviembre	0	0	0	3	0	1	0	4	4	3
Diciembre	0	7	0	0	0	3	0	10	10	8
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>49</b>	<b>29</b>	<b>78</b>	<b>69</b>

FUENTE: División de Admisión de Participantes.

**Nota:** - Hay 8 eventos en proceso de ejecución.

\*\*Incluye Programación eventos regionales.

-Durante el mes de octubre se fusionó 1 básico con otro.



FUENTE: División de Admisión de Participantes.

### **1.3- Oferta de Capacitación:**

A los fines de cumplir con su misión, el CAPGEFI ofrece a los contribuyentes cursos, talleres, seminarios, charlas y otros eventos relacionados con la Política y Gestión Fiscal, así como de la Reforma de la Hacienda Pública, en general.

Entre las ofertas de capacitación brindadas por este Centro, las de mayor demanda, durante el año 2008; fueron las siguientes:

- **Taller: Actualización Aduanera**
- **Curso: Básico de Técnicas Aduaneras.**
- **Curso: Impuesto Sobre la Renta.**
- **Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS).**
- **Taller: Ética del Servidor Público.**
- **Taller: Nuevo Sistema Contable de la Administración Central.**

### **1.4- Elaboración de Contratos:**

La división de Gestión y Administración Académica del Departamento Académico elaboró ciento veinte y cuatro (124) contratos, durante el año 2008, para el personal docente que trabajó en las distintas estrategias docentes que se desarrollaron en el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal.

## **1.5- Programación y Coordinación Académica: participación por género.**

La división de Gestión y Administración Académica se encargó de programar y coordinar las 78 estrategias educativas, tanto de la programación regular como abierta, así como la de la regionalización de la capacitación; aplicando todos los mecanismos que la labor educativa exige con la utilización de instrumentos de evaluación y control vigentes.

De las estrategias ejecutadas en el año 2008, iniciaron 2,184 participantes; de los que 1,034 son de género masculino y 1,150 son femeninos. De los mismos, 1,484 (67.95%) fueron de la programación regular, y 700 (32.05%) de la abierta. En lo que corresponde a la programación regular, el 51.75% (768) es femenino y el 48.25% (716) es masculino. En la programación abierta, el 54.57%(382) es femenino, mientras que el 45.43%(318) es masculino. En total, concluyeron este proceso académico 1,786 dicentes.

De los iniciados por sectores, la participación de la Secretaría de Hacienda fue de 520 (19.97%) servidores; de los cuales, el 33.65%(175) está en la regular y el 66.35% (345) en la abierta. De los primeros, el 51.43% (90) son del sexo masculino y el 48.57%(85) son del sexo femenino. En lo que respecta a la abierta, le corresponde el 42.90% (148) al género masculino y el 57.10% (197) al femenino. Como se puede ver, la mayor asistencia a estas actividades académicas corresponde al género femenino. En total concluyeron las mismas 474 empleados.

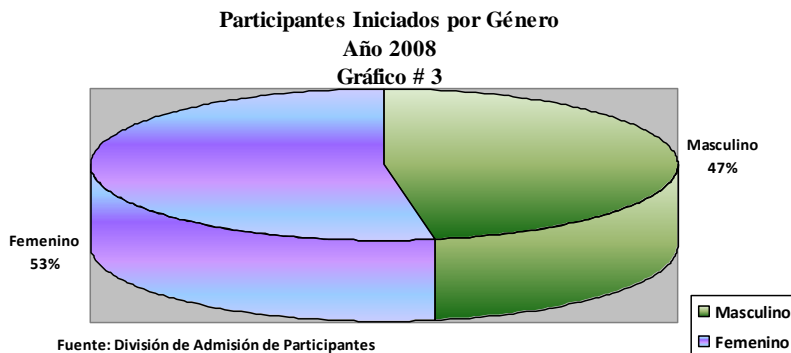
En lo que se refiere a otras instituciones públicas, participaron 722 personas, 516 (71.47%) en la programación regular y 206 (28.53%) en la abierta. En el primer caso, el 58.14% (300) son mujeres y 41.86%(216) son hombres. En lo que respecta a la programación abierta, la composición de la matrícula fue de 147 mujeres y 59 hombres, para un 71.36 y

28.64%, respectivamente. Entre ambos sexos, concluyeron 583 alumnos, equivalentes al 80.74% de los iniciados.

Con relación al sector privado, su intervención en los eventos académicos es de un 43.13% (942). De estos, el 84.18% (793) pertenecen a la programación regular: 47.67% (378) es masculino y 52.33% (415) restante es femenino. En cuanto a la programación abierta, la misma representa el 15.82% (149), de los participantes, de los cuales el 74.50% (111) es masculino y el 25.50% (38) femenino. En total, han concluido su capacitación 729 contribuyentes.

En dicho sector, la mayor tasa de participación correspondió al masculino, fruto del peso específico de las actividades relacionadas con el área Aduanera.

En otro orden, se incluye en el total señalado en el primer párrafo la capacitación regional, con 90 personas que iniciaron esta formación académica. De éstas, el 52.22% (47) pertenece a la regular y el 47.78% (43) a la abierta. El 52.22% (47) es femenino y el resto 47.78%(43) es masculino. Asimismo, la mayor participación por sectores le corresponde a Hacienda, con el 73.33% (66) y el otro 26.67% (24) al sector privado. Del total antes señalado, culminaron 83 participantes (Ver cuadro y gráfico N° 3 y N° 4, así como el Anexo No.1).

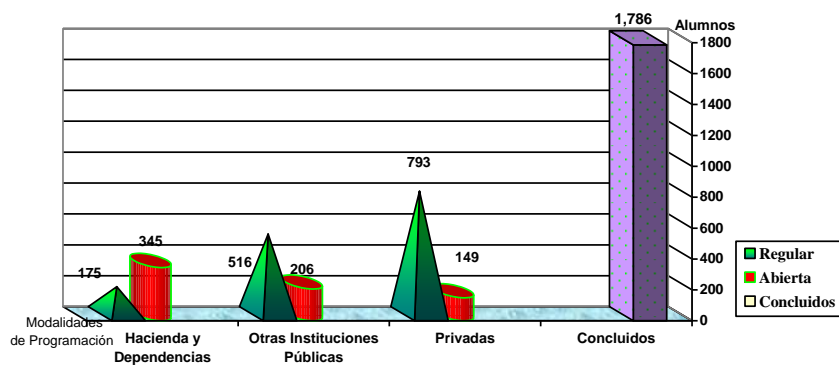


**Cuadro No 3: N° DE PARTICIPANTES QUE INICIARON POR SECTORES  
Y TOTAL QUE CONCLUYERON, Año 2008**

PERIODO	PARTICIPANTES QUE SE INICIARON POR SECTORES						TOTALES			
	HACIENDA Y DEPENDENCIAS		OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS		PRIVADAS		REGULAR	ABIERTA	TOTAL	TOTAL CONCLUIDO
	REGULAR	ABIERTA	REGULAR	ABIERTA	REGULAR	ABIERTA				
Enero	0	0	0	0	62	0	62	0	62	33
Febrero	0	52	0	0	64	0	64	52	116	52
Marzo	0	0	0	0	137	0	137	0	137	58
Abril	0	43	0	0	113	30	113	73	186	175
Mayo	0	0	0	0	29	0	29	0	29	58
Junio	127	0	33	0	96	0	256	0	256	186
Julio	18	66	72	0	47	24	137	90	227	155
Agosto	30	0	0	50	112	0	142	50	192	201
Septiembre	0	26	54	0	70	0	124	26	150	174
Octubre	0	0	357	38	63	0	420	38	458	414
Noviembre	0	0	0	118	0	30	0	148	148	92
Diciembre	0	158	0	0	0	65	0	223	223	188
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>	<b>345</b>	<b>516</b>	<b>206</b>	<b>793</b>	<b>149</b>	<b>1,484</b>	<b>700</b>	<b>2,184</b>	<b>1,786</b>

Fuente: División de Gestión y Administración Académica.

**PARTICIPANTES POR SECTORES**  
Año 2008  
Gráfico# 4



Fuente: División de Gestión y Administración Académica

## **1.6- Demanda de Capacitación y Adiestramiento:**

La mayor demanda en materia de Capacitación y Adiestramiento docente en el periodo Enero-Octubre, 2008, lo constituye el área técnica, en la cual se destacan los cursos: Básico de Técnicas Aduaneras, e Impuesto sobre La Renta, así como los talleres: Actualización Aduanera, Impuesto a las Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) y sobre el Nuevo Sistema Contable de la Administración Central; y por último, el curso de primer nivel: El Estado, el Sector Público y la Administración Financiera Gubernamental. En los mismos culminaron 210, 190, 266, 141, 320 y 144 participantes, respectivamente, los cuales representan el 11.76%, 10.64%, 14.89%, 7.89%, 17.92 % y 8.06% del total de 1,786. Distribuidos por género, el 50.98% fueron varones y el 49.01% restante del sexo femenino. Estos incluyen un 3.07% de participantes regionales.

En menor grado está el área de Administración y Desarrollo Humano, con el taller: Ética del Servidor Público, con 109 empleados; repartidos prácticamente en partes iguales: 57 hembras y 52 varones, para un 52.29 y 47.71%, respectivamente; de los cuales el 25.69% reside en ciudades del interior (ver Anexo no1, Cuadro # 2 y Cuadro # 5).

Hay que destacar que, entre los eventos analizados, hubo tres (3) dirigidos docentes de nuevo ingreso, los cuales, junto a otros, de más experiencia, han de servir de facilitadores para el resto de los servidores públicos que laboran en el Estado, en áreas relacionadas a la Reforma de la Administración Financiera. Dichos talleres fueron denominados: “Actualización en el Uso de Tecnología Docentes”; “Elaboración de Carpetas Docentes”; y “Plan Curricular”. En ellos fueron capacitados 31, 32 y 31 funcionarios, respectivamente. De éstos, el 58.51 son de género femenino y el restante 41.49% es masculino.

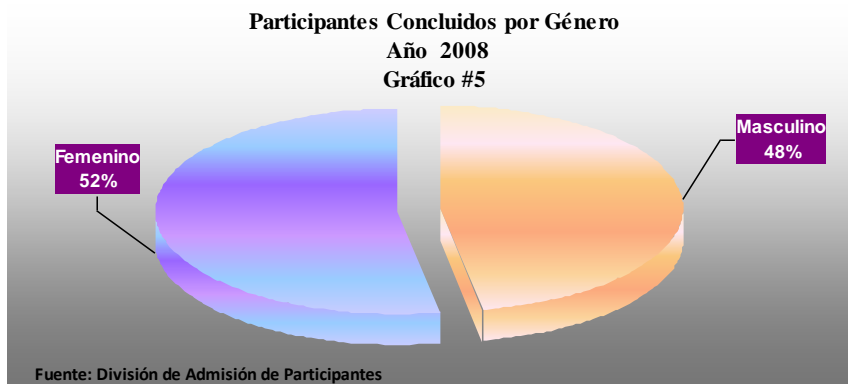
Detallados por trimestre, la mayor demanda en materia de Capacitación y Adiestramiento docente en el periodo enero-marzo, lo constituyen 5 Talleres de Actualización Aduanera, en los que concluyeron

81 contribuyentes, del total de 143 participantes que egresaron en dicho lapso, fruto de 9 acciones educativas. De las cinco actividades concluidas, el 81.48% de los alumnos es de sexo masculino y el restante 18.52% es femenino. Dicha actividad se enmarca en las atribuciones asignadas al CAPGEFI a través de la Resolución de la Secretaría de Hacienda, dirigidas a los agentes aduanales.

En el Trimestre abril - junio, se destacan los talleres: Actualización Aduanera, con 6 eventos y 95 participantes y Ética del Servidor Público con 2 estrategias académicas, con 55 servidores públicos. Asimismo, el curso Básico de Técnicas Aduaneras, con 3 actividades académicas y 102 contribuyentes, como parte del total de 20 acciones educativas y 419 alumnos que culminaron dichos proceso. De estos 252 participantes de ese período, 172 son de género masculino y 80 son damas.

Durante julio – Octubre, se destacan los cursos: Básico de Técnicas Aduaneras, con 4 actividades, en las que culminaron 108 alumnos, y 4 de Impuesto sobre La Renta, con 141 participantes. Asimismo, los talleres denominados: Nuevo Sistema Contable de la Administración Central; e Impuesto a la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), con 6 y 3 acciones académicas y; 320 y 102 contribuyentes, respectivamente; para un total de 29 estrategias académicas concluidas en este periodo y un total de 944 participantes. Del total de alumnos culminados en los eventos señalados, el 58.90% fue del sexo femenino y el 41.10% masculino.

Para los meses de Noviembre y Diciembre, se destacan 4 estrategias educativas diseñadas bajo la nueva Metodología Académica, a implementarse a partir del año 2009; los cuales fueron titulados curso de primer nivel: El Estado, el Sector Público y la Administración Financiera Gubernamental, con 144 funcionarios públicos; a lo que se adiciona 2 talleres de Actualización Aduanera, con 44 empleados privados. Durante esta etapa, concluyeron un total de 11 programas, con 280 participantes. De los 188 contribuyentes citados, el 53.19% son caballeros y el remanente, 46.81%, son damas (Gráfica # 5 y ver Anexo No. 1, evento por mes y Cuadro # 2).



### **1.7- Participación en Evento Internacional:**

El Director del CAPGEFI participó en el “Curso Iberoamericano sobre Estrategias y Contenidos para la Formación de Directivos Públicos”, celebrado del 15 al 19 de septiembre, en la ciudad de San José, Costa Rica.

### **1.8- Asistencia Técnica:**

Como producto del proceso de reforma que transforma el INCAT en CAPGEFI, éste tiene la responsabilidad de impulsar el perfeccionamiento de los recursos humanos que participen en los procesos que conforman el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE); así como el diseño y análisis de la política y gestión fiscal en todo el ámbito del sector público; como ofrecer a los contribuyentes actividades de orientación y ampliación de conocimientos.

Para cumplir con esta nueva responsabilidad, el CAPGEFI, con el apoyo de la Oficina para los Fondos Europeos para el Desarrollo, formuló un Plan de Capacitación para el período 2008- 2009. Con miras a lograr la implementación de este plan de capacitación se requiere la elaboración de “Carpetas Docentes” para Cursos de primer nivel y Planes Curriculares para Especialistas, relacionados al SIAFE.

Para ello se gestionaron los servicios del consultor **Juvenal Espejo**, como especialista técnico de nivel internacional. Asimismo, para realizar estas actividades bajo la supervisión del consultor y un equipo de técnicos del Centro, se requirió contratar un equipo de 19 consultores locales, los cuales, bajo supervisión, elaboraran las Carpetas Docentes para eventos de primer nivel; las cuales se realizarán utilizando la metodología de Planificación Operativa de Cursos de Capacitación. La misma será implementada por el Centro con miras a unificar criterios metodológicos; así como para elaborar los Planes Curriculares para Especialistas relacionados al SIAFE.

Estos consultores han sido capacitados para este trabajo y para servir como multiplicadores. Este proceso es financiado con fondos europeos a través del Programa de Apoyo Institucional a la Gestión de las Finanzas Públicas (PAIGFP).

Como parte de esta actividad, se han desarrollados dos (2) cursos-talleres, durante los meses de julio y septiembre, respectivamente. El primero, denominado “Elaboración de Carpetas Docentes,” estuvo dirigido a funcionarios de la Secretaría de Hacienda, de las diferentes unidades del Sistema de Administración Financiera del Estado (SIAFE) y funcionarios del CAPGEFI. El segundo, titulado “Plan Curricular”, fue impartido a técnicos que culminaron el evento anteriormente citado, así como a funcionarios de esta institución.

Enmarcados en esta cooperación, se implementaron 5 eventos pilotos con la nueva modalidad académica de Carpetas Docentes, con el nombre de cursos de primer nivel “El Estado, el Sector Público y la Administración Financiera Gubernamental”; “Sistema de Compras y Contrataciones Públicas”; “Sistema de Contabilidad Gubernamental”; “Sistema de Crédito Público”; “Sistema de Tesorería”; y “Sistema de Control Interno”

En lo que respecta a los acuerdos de cooperación, y en coordinación con ONFED, CONARE y PARME, quienes financiaron el 50%, se inauguró la página Web de este Centro, mediante la cual se puso a disposición de los interesados, entre otras informaciones de alto interés público, la Rendición de Gestión 2004-2007 de esta entidad. Asimismo, gracias a este mismo financiamiento externo, se desarrolló el entrenamiento en el manejo del Paquete Informático para las Ciencias Sociales (SPSS), dirigido al personal del CAPGEFI.

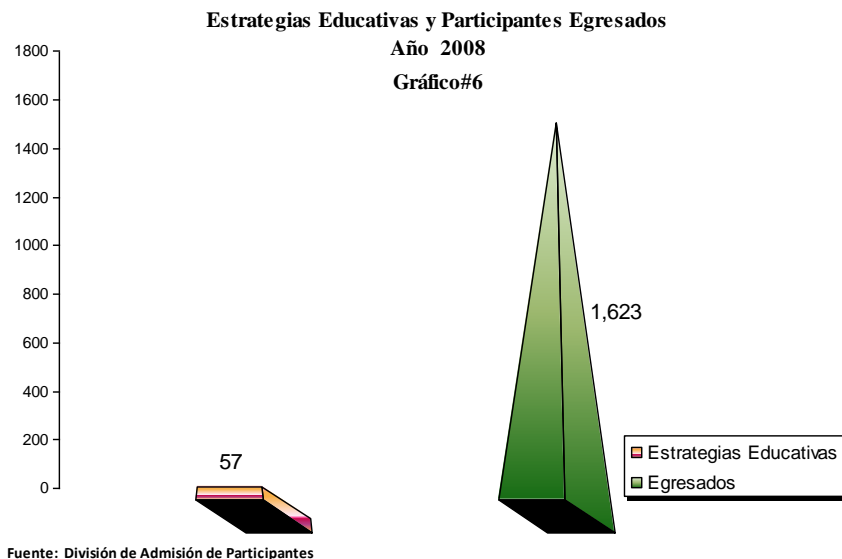
El Centro inauguró el día 23 de Octubre la “**Especialización en Compras y Contrataciones Públicas**”, con el financiamiento del PAIGFP y en colaboración con la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, la cual contó con 198 solicitantes, a los que les fueron aplicados pruebas de evaluación, resultando seleccionados 82 participantes a dicho programa. Al efecto, se iniciaron durante los meses de octubre y noviembre, los dos (2) primeros programas académicos, con 72 funcionarios del sector público.

### **1.9- Actos de Entrega de Certificados:**

En el año 2008, el Centro de Capacitación entregó a 1,623 egresados los certificados correspondientes a las modalidades de aprobación y participación. Estos participantes culminaron su

capacitación a través de 57 estrategias educativas. Dichos procesos de entrega se están realizando en la sede de este organismo, al finalizar cada taller y 5 días después de haber concluido cada curso.

Las mismas incluyen 4 entregas especiales; 2 en la ciudad de Santiago de los Caballeros, 1 en la localidad de La Romana y otra en la Escuela de Control, perteneciente a la Contraloría General de la República.



## **II.- LABORES DE INVESTIGACION Y PUBLICACIONES.**

### **2.1- Investigación y Publicaciones:**

Durante el periodo Enero- Diciembre 15, 2008, mediante el acuerdo SEF-DGA-UASD- INCAT, se concluyó el Programa de Especialidad en Comercio Exterior, el cual contó con 49

participantes; los cuales han continuado su capacitación mediante su inclusión en el Programa de Maestría en Aduanas y Negociaciones Comerciales. En el mismo participan un total de 55 funcionarios y empleados, de aduanas y otras instituciones relacionadas, incluyendo los alumnos antes citados. Asimismo, se inició la Licenciatura en Comercio Exterior y Aduanas, con 114 empleados.

El CAPGEFI, preocupado por elevar el perfeccionamiento de su personal técnico y administrativo, con miras a lograr nuevas habilidades y destrezas, gestionó 15 becas en las actividades siguientes:

- Curso-Taller: Oratoria Comercial, Social, Política y Forense, de la Fundación Escuela Dominicana de Comunicación Oral.
- Curso a Distancia: Creación de Repositorios Institucionales, con la Universidad de Quebec, Canadá.
- Seminario-Taller: El Nuevo Paradigma de las Universidades y Información y Documentación, en la PUCMM.
- Encuentro Nacional de Archivos, con el Archivo General de la Nación.
- Curso: Técnico en Programación para página Web y Técnico en Programación con Lenguajes Visuales, en CENTU.
- Año escolar en CENAPEC.
- Curso-Taller: Preparación y Evaluación de Proyectos”, desarrollado por el Centro de Capacitación en Planificación e Inversión Pública de la Secretaría de Economía, Planificación y Desarrollo, en coordinación con el Instituto Latino Americano de Planificación Económica y Social (ILPES).

De igual manera, interesado por la Seguridad de su personal, trató con el Cuerpo de Bombero, el entrenamiento para 40 empleados en el Taller: Prevención de Incendio y uso de Extintores.

En otro orden, la Dirección General otorgó 39 becas, a partir de las solicitudes que les realizaron diferentes contribuyentes para las estrategias académicas desarrolladas por este Centro de Capacitación. Entre las que se encuentran: Básico de Técnicas Aduaneras, Impuesto Sobre La Renta, Impuesto a la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios, Actualización Aduaneras.

Asimismo, con el interés de elevar los conocimientos de los funcionarios de la Secretaría de Estado de Hacienda y sus dependencias, fueron suscritos acuerdos con el Centro de Capacitación en Planificación e Inversión Pública de la SEEPYD y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

Enmarcado en el acuerdo con la Asociación Dominicana de Agentes de Aduanas (ADAA), se realizó el Seminario: “Rol del Agente Aduanal en el Ambiente del Comercio Internacional”, con la participación de 399 aduaneros. El mismo fue celebrado en el Hotel V Centenario, los días 27 y 28 de noviembre; el Centro auspició a un participante.

En lo que respecta al área de investigación y publicaciones, se realizan los esfuerzos para la re-edición del texto “Derecho Tributario Sustantivo”, del Dr. Jaime Ross. El mismo está en la fase final de revisión. Asimismo, se publicaron las ediciones correspondientes a los meses enero-octubre de la “Alerta Periodística”. La correspondiente al mes de noviembre se encuentra en la fase de impresión y será publicada durante los días siguientes.

Están pendientes de publicación, igualmente, “La Revista Tributación”, “El Boletín Institucional” y “La Guía Bibliográfica”. Además, se puso en circulación la Memoria de la Gestión 2004-2008, la cual está disponible para todos los interesados en el sitio Web del Centro.

## **2.2- El Centro de Documentación (CD):**

Durante el período Enero –Diciembre 15, 2008, utilizaron los servicios del Centro de Documentación 180 estudiantes y profesionales y se recibieron 176 documentos, tales como: CD, folletos, libros, boletines, revistas y carpetas relacionadas con el área fiscal, económica y financiera.

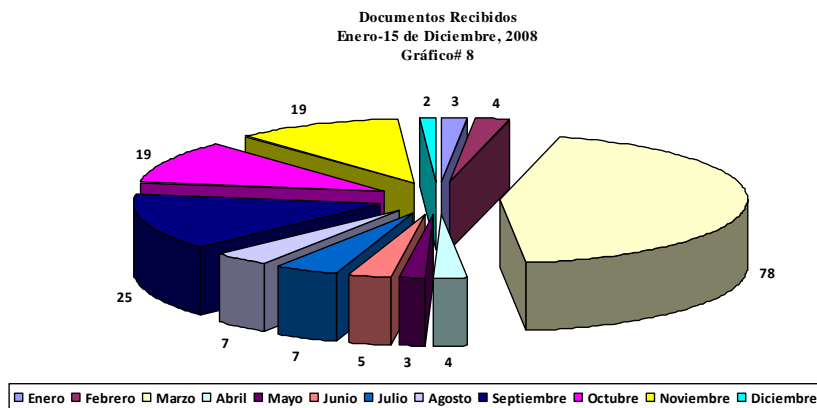
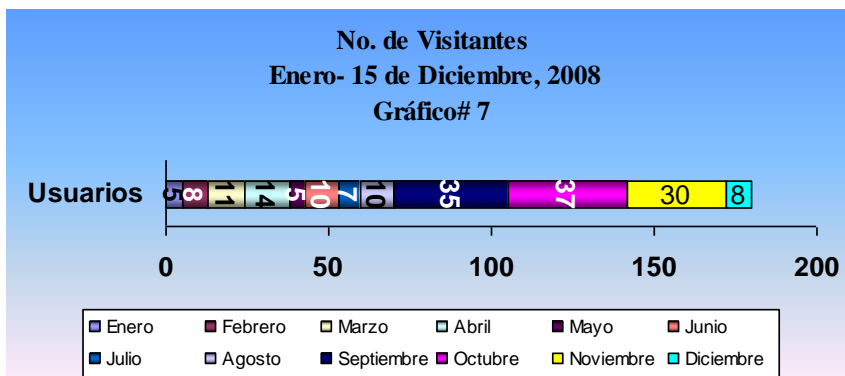
Además, se continúa con el proceso de reestructuración y adecuación del Centro de Documentación y simultáneamente se está realizando la organización y readecuación de toda la información documental existente.

Como producto del trabajo de dicha división, la visita de usuarios se ha mantenido, combinándose con consultas vía telefónica y correo electrónico. No obstante, el servicio ha sido permanente para consultores e investigadores, a propósito de tesis y trabajos universitarios relacionados con la temática fiscal, así como en el apoyo bibliográfico a los consultores contratados para el tema de las Carpetas Docentes (**Ver Cuadro No. 4 y Gráfico 7 y 8**).

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**  
**No. DE VISITANTES Y DOCUMENTOS RECIBIDOS**  
**PERIODO ENERO – 15 DE DICIEMBRE, 2008**

Cuadro # 4

MES	USUARIOS	DOCUMENTOS RECIBIDOS
ENERO	5	3
FEBRERO	8	4
MARZO	11	78
ABRIL	14	4
MAYO	5	3
JUNIO	10	5
JULIO	7	7
AGOSTO	10	7
SEPTIEMBRE	35	25
OCTUBRE	37	19
NOVIEMBRE	30	19
DICIEMBRE	8	2
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>	<b>176</b>



### **2.3- Artes Gráficas e Impresos:**

La elaboración del arte es una actividad que ocupa el primer lugar dentro del procesamiento de toda publicación. En muchos casos, el CAPGEFI realiza el proceso completo, desde la confección del arte hasta la impresión total de la publicación.

Durante Enero – Octubre, 2008, se realizaron 65 servicios de Artes Gráficas; resultando en 21,412 trabajos de composición, corrección, diagramación e impresión de formularios diversos, folletos, brochures, programas, portadas, carpetas, invitaciones, certificados, papel timbrado, sobres, habladores, stickers, rótulos, contratos, bajantes, logos, afiches, tarjetas y publicaciones. También se realizaron 7 cortes de resma de papel 22x34” y 5 encuadernaciones en pasta, para el uso de la Secretaría de Estado de Hacienda y sus Dependencias, así como de otras dependencias públicas, con las cuales está relacionado este Centro.

## **III.- LABORES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.**

### **3.1- Administración:**

Durante los meses de Enero –Diciembre 15, 2008, el total de recursos generados por el CAPGEFI asciende a la suma de RD\$ 3,137,011.80 (Tres Millones Cientos Treinta y Siete Mil Once pesos con 80/100), los cuales fueron remitidos al Departamento de Contabilidad. Este monto recaudado es por concepto de: ventas de Publicaciones RD\$ 24,790.00 (Veinte y Cuatro Mil Setecientos Noventa pesos con 00/100); Matriculación, Material de Apoyo y Certificaciones RD\$2,845,796.80 (Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Noventa y Seis pesos con 80/100). Asimismo, la suma de RD\$ 185,925.00 (Ciento Ochenta y Cinco Mil

Novcientos Veinte y Cinco Pesos con 00/100), por aporte de la expedición de las licencias a los Agentes de Aduanas; de acuerdo a Resolución de la Secretaría de Estado de Hacienda y RD\$104,024.00 por aportes realizados de la Dirección General de Aduanas (Cuadro No. 5 y Gráfico No.9).

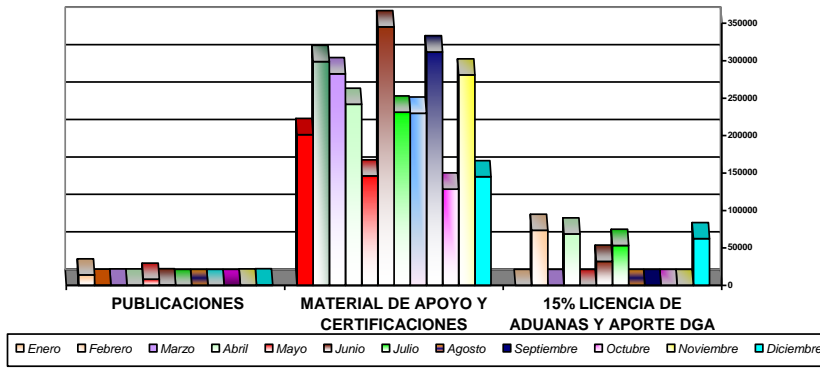
**MONTO RECAUDADO POR VENTA DE PUBLICACIONES  
Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS  
ENERO – 15 DE DICIEMBRE, 2008**

**Cuadro No. 5**

PERIODO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	PUBLICACIONES	MATERIAL DE APOYO Y CERTIFICACIONES	APORTE 15% DE LA SEH POR RECAUDACIÓN P/ LICENCIA AGENTES DE ADUANAS Y APOORTE DE LA DGA	TOTAL DE RECURSOS
Enero	14,000.00	201,400.00	0.00	215,400.00
Febrero	200.00	299,000.00	73,500.00	372,700.00
Marzo	400.00	282,700.00	0.00	283,100.00
Abril	400.00	241,800.00	68,575.00	310,775.00
Mayo	8,200.00	146,200.00	0.00	154,400.00
Junio	600.00	345,300.00	32,200.00	378,100.00
Julio	0.00	231,416.00	53,375.00	284,791.00
Agosto	0.00	230,002.00	0.00	230,002.00
Septiembre	0.00	313,316.00	0.00	313,316.00
Octubre	0.00	128,600.00	0.00	128,600.00
Noviembre	350.00	281,000.80	0.00	281,350.80
15 de Diciembre	640.00	145,062.00	62,299.00	184,477.00
<b>Total</b>	<b>24,790.00</b>	<b>2,845,796.80</b>	<b>289,949.00</b>	<b>3,137,011.80</b>

Fuente: Sección de Servicios Generales

Monto Recaudados por Gestión Administrativas  
Enero-15 de Diciembre, 2008  
Gráfico# 9



Fuente: Sección de Servicios Generales

### 3.2- Contabilidad:

#### 3.2.1- Ingresos Totales:

Los ingresos totales del CAPGEFI, durante Enero- Diciembre 15, 2008, ascienden al monto de RD\$37,572,098.00 (Treinta y Siete Millones Quinientos Setenta y Dos Mil Noventa y Ocho Pesos con 00/100), los cuales provienen de ingresos presupuestarios e ingresos internos, según detallamos a continuación:

##### 3.2.1.1- Presupuesto:

Durante el año 2008, al Centro se le apropiaron, a través del fondo 100, la suma de RD\$ 43,755,379.00 (Cuarenta y Tres Millones Setecientos Cincuenta y Cinco Mil Trescientos Setenta y Nueve pesos con 00/100). Para el período Enero- Diciembre 15 del año en curso,

fueron solicitados y ejecutados compromisos por un monto de RD\$ 35,122,832.35 (Treinta y Cinco Millones Ciento Veinte y Dos Mil Ochocientos Treinta y Dos Pesos con 35/100), del total apropiado en el presupuesto y que son administrados por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) (ver Anexo 2 Cuadro 1).

### **3.2.1.2- Internos:**

Durante el período Enero- Diciembre 15, 2008, ingresó la de suma de RD\$ 3,801,640.93 (Tres Millones Ochocientos Un Mil Seiscientos Cuarenta pesos con 93/100) por los siguientes conceptos: por matriculación, material de apoyo y certificaciones, la suma de RD\$2,845,796.80 (Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Noventa y Seis pesos con 80/100); por concepto de Publicaciones, la suma de RD\$24,790.00 (Veinte y Cuatro Mil Setecientos Noventa Pesos con 00/100); así como la suma de RD\$185,925.00 (Ciento Ochenta y Cinco Mil Novecientos Veinte y Cinco Pesos con 00/100), recibido como aporte realizado por la Secretaría de Estado de Hacienda, por concepto de expedición de licencia de Agentes Aduanales, de acuerdo a la resolución de la Secretaría.

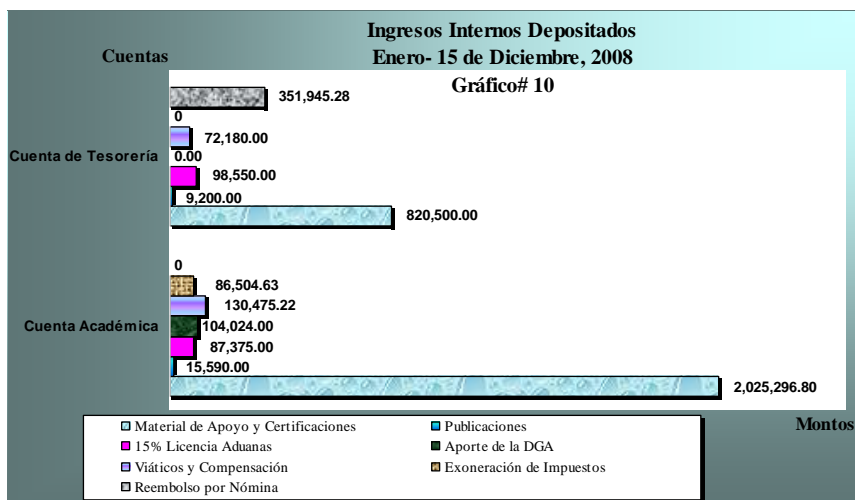
Asimismo, aportes recibido de la Dirección General de Aduanas, por RD\$104,024.00 (Ciento Cuatro Mil Veinte y Cuatro Pesos con 00/100); por reembolsos de Viáticos y Compensación, la suma de RD\$202,655.22 (Doscientos Dos Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco Pesos con 22/100); reembolso de Nómina, por valor de RD\$351,945.28 ( Trescientos Cincuenta y Un Mil Novecientos Cuarenta y Cinco Pesos con 28/100); y la suma de RD\$86,504.63 (Ochenta y Seis Mil Quinientos Cuatro Pesos con 63/100), por concepto de reembolso por Exoneración de Impuesto.

De ese monto, fue depositada la suma de RD\$1,352,375.28 (Un Millón Trescientos Cincuenta y Dos Mil Trescientos Setenta y Cinco Pesos con 28/100), en la cuenta del Tesorero Nacional, para ser administradas por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), y el restante fue autorizado por la Contraloría General de la República al CAPGEFI, a través de la cuenta Académica (**Cuadro no.6 y Gráfico 10**).

**Cuadro No. 6: Ingresos Internos Depositados Enero –Diciembre 15, 2008**

Conceptos	Depósitos		TOTAL
	Académica	Tesoro	
<b>Material de Apoyo Y Certificaciones</b>	2,025,296.80	820,500.00	2,845,796.80
<b>Ventas de Publicaciones</b>	15,590.00	9,200.00	24,790.00
<b>Aporte del 15% por Licencias de Aduanas</b>	87,375.00	98,550.00	185,925.00
<b>Aporte de la DGA</b>	104,024.00	0.00	104,024.00
<b>Reembolsos por Viáticos Y Compensación</b>	130,475.22	72,180.00	202,655.22
<b>Reembolsos por Exoneración De Impuestos</b>	86,504.63	0.00	86,504.63
<b>Reembolsos de Nómina</b>	0.00	351,945.28	351,945.28
<b>Total</b>	<b>2,449,265.65</b>	<b>1,352,375.28</b>	<b>3,801,640.93</b>

Fuente: División Financiera



Fuente: División Financiera

### 3.2.2- Gastos Totales:

Los gastos totales realizados por el CAPGEFI durante el período Enero – Diciembre 15, 2008, ascienden a la suma de RD\$ 37,246,476.94 (Treinta y Siete Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Cuatrocientos Setenta y Seis Pesos con 94/100); de los cuales fueron desembolsados por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) la suma de RD\$ 35,122,832.35 (Treinta y Cinco Millones Ciento Veinte y Dos Mil Ochocientos Treinta y Dos Pesos con 35/100), a través del fondo 100 y RD\$2,123,644.59 (Dos Millones Cientos Veinte y Tres Mil Seiscientos Cuarenta y Cuatro Pesos con 59/100), correspondientes a gastos internos realizados con los fondos de la cuenta Académica (**Anexo no.2, cuadros nos. 1 y 2**).

#### **IV.- PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2009.**

Durante el período se elaboró el presupuesto general del centro para el año 2009, por un monto ascendente a RD\$ 79,940,913.13 (Setenta y Nueve Millones Novecientos Cuarenta Mil Novecientos Trece pesos con 13/00). Este presupuesto se formuló atendiendo a las metas del Centro como respuesta a los planes de Reforma y Modernización de la Administración Financiera del Estado.

**Memoria Anual 2008 word**